



Formulaire de demande pour les annonces sur le tableau d'affichage électronique

1. INFORMATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

2. INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT/ACTIVITÉ

Nom de l'événement/activité : _____

Date de l'événement/activité : Du : _____ Au : _____

Date de parution de l'annonce : Du : _____ Au : _____

Votre message doit contenir un maximum de 10 mots. La municipalité se réserve le droit de l'adapter pour garantir sa lisibilité sur le panneau.

Signature du demandeur : _____ Date : _____

Le formulaire complété doit être soumis à l'Hôtel de Ville de Shippagan ou par courriel à info@shippagan.ca au moins 10 jours avant la date de parution de l'annonce. Pour toute question, veuillez nous contacter au (506) 336-3900.