

SHIPPAGAN

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT AU RESPONSABLE DES INFRASTRUCTURES (CRC – CAMPING – CCPA)

SOMMAIRE

Relevant du responsable des infrastructures, le titulaire du poste participe à la gestion et la création d'expériences positives pour les utilisateurs et les visiteurs du Centre Rhéal-Cormier (CRC), du Camping Shippagan et du Centre des congrès de la Péninsule acadienne (CCPA). L'adjoint au responsable des infrastructures joue un rôle important dans la création d'un environnement propice aux activités récréatives et événementielles, il s'assure également que l'entretien et la mise à niveau des bâtiments soient effectués de façon convenable.

RESPONSABILITÉS

- Aider à la supervision de toutes les opérations quotidiennes du CRC, du Camping et du CCPA;
- Vérifier que les réservations sont correctement inscrites;
- Collaborer avec les organisateurs d'événements pour planifier et exécuter des activités variées;
- S'assurer que la programmation d'activités et d'événements soit publicisée;
- Garantir la disponibilité des installations et le respect des besoins techniques pour chaque événement;
- Faire l'inventaire des équipements et s'assurer de leur bon fonctionnement (ex. sonores);
- S'assurer du bon fonctionnement des équipements et des installations;
- Assurer la conformité aux normes de sécurité, de santé et de qualité.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif et motivant;
- Proposer des améliorations pour optimiser l'efficacité des installations;
- Établir des relations positives avec les clients, les partenaires et les parties prenantes;
- Communiquer de manière proactive sur les événements à venir et les mises à jour importantes;
- Toutes autres tâches connexes exigées par son superviseur.

EXIGENCES

- Expérience en gestion d'équipe;
- Compétences en travail manuel;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit. La maîtrise de l'anglais oral et écrit serait un atout;
- Grande facilité à travailler de façon autonome et en équipe;
- Facilité à communiquer;

- Bon sens de l'organisation, de gestion des priorités et esprits d'initiative et de débrouillardise;
- Capacité de relever des défis et soucieux des détails;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse, prise de décision, résolution de problèmes et facilité de réagir en situation d'urgence;
- Souplesse dans l'exécution du travail dans un milieu changeant;
- Approche positive et enthousiaste à accomplir une variation intensive de travail;
- Tolérance à la critique émanant de la clientèle;
- Sens de responsabilité, fiabilité, débrouillardise et engagement.

HORAIRE DE TRAVAIL

- Poste d'une durée minimale de 20 semaines;
- Quarante heures (40 h) de travail par semaine;
- Horaire de travail variable.

SALAIRE

Taux horaire entre 20 et 25 \$ / heure (selon l'expérience et les qualifications du candidat choisi).

La Municipalité de Shippagan souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Veillez faire parvenir votre CV avec une lettre d'accompagnement **au plus tard le 24 avril 2024 à 16 h** (heure locale) à l'attention de :

Pierre S. Doiron, directeur général adjoint
emploi@shippagan.ca
Municipalité de Shippagan
200, avenue Hôtel-de-Ville,
Shippagan, N.-B. E8S 1M1

Nous remercions tous les candidats à l'avance de leur intérêt, mais la municipalité communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.