



Offre d'emploi : Chargé(e) de projet

Contrat annuel – renouvelable

Ayant à cœur de bien desservir ses citoyens, la Ville de Shippagan est à la recherche d'une personne dynamique, engagée, orientée vers les résultats avec un esprit d'initiative, un sens des responsabilités et du travail d'équipe pour pourvoir le poste de chargé(e) de projet.

Relevant du directeur des loisirs et du développement communautaire, le titulaire du poste doit prendre en charge et réaliser des projets spécifiques qui découlent du développement communautaire, du développement économique et environnemental. Ainsi la personne choisie pour ce poste devra être pluridisciplinaire.

Sommaire des tâches

- Planifier et coordonner l'organisation de divers événements et activités communautaires;
- Planifier et mettre en place diverses stratégies de développement communautaire;
- Planifier la mise en place de diverses initiatives découlant du plan de développement touristique;
- Planifier et coordonner diverses initiatives afin de supporter le développement des arts et de la culture dans la communauté;
- Assister la responsable des communications dans ses tâches;
- Planifier et coordonner des initiatives d'activités de sensibilisation à la protection environnementale.

Exigences

- Titulaire d'une formation universitaire ou collégiale dans un des domaines suivants : sciences humaines ou sociales, administration des affaires, loisir ou récréologie ou tout autre domaine connexe. Toute expérience pertinente au poste sera prise en considération;
- Doit être en mesure de se déplacer dans la région et de travailler selon un horaire flexible.

Connaissances

- Expérience nécessaire en mobilisation d'acteurs sociaux, animation de groupes et gestion de projet (budget, activités, etc.)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), des plateformes des médias sociaux et tout autre logiciel de création graphique;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.

Habilités

- Habiletés relationnelles;
- Leadership rassembleur, esprit créatif, et dynamisme;
- Avoir un grand sens de la ponctualité, de la rigueur, et de la minutie dans son travail;
- Avoir un sens aiguisé de la planification et de l'organisation;
- Grande capacité d'autonomie, d'initiative, de débrouillardise et d'apprentissage rapide;
- Capable de travailler individuellement et en équipe et de maintenir des relations harmonieuses et productives avec ses collègues, ainsi qu'un excellent esprit d'équipe;
- Habileté dans la gestion de projets/dossiers.

Horaire de travail :

À déterminer

Salaire et avantages sociaux :

Le salaire est établi sur les qualifications et l'expérience du candidat choisi. Le candidat bénéficiera de certains avantages sociaux en conformité avec les politiques internes de la Ville de Shippagan.

Veillez faire parvenir votre CV avec une lettre d'accompagnement **au plus tard le 5 février 2021 à 16 h** à l'attention de :

Monsieur Jules Desylva, directeur général par intérim

jules@shippagan.ca

Ville de Shippagan

200, avenue Hôtel-de-Ville

Shippagan, N.-B., E8S 1M1

Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
Révision — le 21 janvier 2021